

Дом здравља „Стари Град“

Улица Грачаница бр. 10

Бр. 221

5-II-1993 год.

БЕОГРАД, Симина бр. 27

За сушту фт

DOM ZDRAVLJA STARI GRAD U BEOGRADU

P R A V I L N I K

O FIZIČKO-TEHNIČKOM OBEZBEDJENJU IMOVINE DOMA ZDRAVLJA STARI
GRAD

Beograd, 1993. godine

S A D R Ž A J:S t r a n a

| | |
|---|-------|
| 1. I. ORGANIZACIJA | 1 - 2 |
| 2. II. ZADACI, METOD RADA, PRAVA I DUŽNOSTI | 2 - 7 |
| 3. III. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE | 7 - 8 |

DOM ZDRAVLJA STARI GRAD
Broj 221
5.02. 1993 godine
B E O G R A D
Simina br.27
Tel.627-255

OBJAVLJENO NA OGLASNOJ TABLI
DOMA 9.02.1993.GOD.



Radnik

Hinić Dara

Hinić Dara

Na osnovu člana 7. Zakona o osnovama cruštvene samozaštite /"Sl. Glasnik SRS br.14/86 i člana 27. stav 6. Statuta Doma, Upravni odbor Doma zdravlja Stari Grad na sednici 5.02. 1993 godine, doneo je

P R A V I L N I K
O FIZIČKO-TEHNIČKOM OBEZBEDJENJU IMOVINE DOMA ZDRAVLJA STARI GRAD

Član 1.

Ovim pravilnikom se uređuje način i organizacija obezbedjenja zaštite imovine Doma zdravlja Stari Grad.

Član 2.

Funkciju obezbedjenja imovine vrši svi radnici Doma zdravlja, svako u delokrugu svojih poslova i radnih zadataka koje obavlja, kao i posebno zaduženi radnici u okviru službe obezbedjenja.

Član 3.

Obezbedjenje imovine spada u radne dužnosti svih radnika Doma i obaveza je istih da se u vršenju tih dužnosti pridržavaju odredaba ovog pravilnika.

I. O R G A N I Z A C I J A

Član 4.

Fizičko-tehničko obezbedjenje vrše neposredno radnici službe obezbedjenja u sastavu Doma zdravlja Stari Grad.

Član 5.

Služba obezbedjenja iz člana 4. ovog pravilnika vrši poslove i zadatke utvrđjene zakonom, propisima donetim na osnovu zakona i ovim pravilnikom u skladu sa zakonom.

Član 6.

Neposredan nadzor nad radom radnika u službi obezbedjenja vrši referent za odbranu i **samozaštite Doma**.

U cilju kvalitetnijeg vršenja službe povremeno se preduzimaju mere na obuci radnika u službi obezbedjenja iz rukovanja vatrenim oružjem, sredstvima za gašenje požara i drugim tehničkim sredstvima, provera znanja, kao i dopunska obuka.

Član 7.

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka Doma bliže se utvrđuje organizacija službe, poslovi i radni zadaci, potrebni uslovi za obavljanje poslova i dr.

Član 8.

Radnici koji vrše službu obezbedjenja, nose vatreno oružje i pripadajući komplet municije.

Oružje i municiju iz prethodnog stava radnici nose samo za vreme vršenja službe. Po završetku službe vrši se primopredaja oružja i municije uz konstataciju stanja ispravnosti i broja metaka koje upisuju u knjigu - Zapisnik o primopredaji dužnosti, kao i stanje u delokrugu čuvarskog mesta.

Član 9.

Radnici službe obezbedjenja su uniformisani i imaju pravo na službenu uniformu - letnju i zimsku.

Vrsta, oblik, boja i trajanje službene uniforme određuje se posebnim pravilnikom o zaštiti na radu Doma zdravlja.

Radnici u službi obezbedjenja dužni su da za vreme vršenja službe nose na sebi propisanu službenu uniformu.

Po završenoj smeni radnici skidaju službenu uniformu i ostavljaju je u garderobne ormance, gde se ista čuva sve do naredne smene.

II. ZADACI, METOD RADA, PRAVA I DUŽNOSTI

Član 10.

Radnici službe obezbedjenja imaju sledeće osnovne dužnosti:

1/ Da čuvaju i obezbedjuju zgradu, uredjaje, aparate, prostorije i drugu imovinu Doma zdravlja,

2/ da uredno dolaze na dužnost, savesno vrše službu i preduzimaju mere za koje su službeno ovlašćeni,

3/ da sprečavaju nepozvanim licima pristup u zgradu, radne prostorije, dvorište, krug uredjaja i aparata i pristup drugoj imovini Doma zdravlja,

4/ da otkrivaju krivična dela i da privode izvršioce krivičnih dela i preduzimaju odgovarajuće mere da se sačuvaju tragovi i drugi dokazi izvršilaca krivičnih dela,

5/ da otkrivaju i prijavljuju svako protivzakonito i nedozvoljeno iznošenje imovine iz zgrade i kruga Doma zdravlja,

6/ da otkrivaju i sprečavaju delovanje, akcije i pojave, koje mogu ugroziti život radnika i pacijenata i naneti štetu objektu i drugoj imovini Doma zdravlja,

7/ da kontrolišu šta radnici, pacijenti i drugi građani unose u zgradu ili u krug i da spreče unošenje zabranjenih stvari: alkoholnih pića, droge, oružja /vatreno ili hladno/ eksploziva, aparata za shimanje i drugo,

8/ da kontrolišu šta radnici, pacijenti i drugi građani iznose iz zgrade, kruga i da sprečavaju iznošenje imovine Doma zdravlja,

9/ da čuvaju ključeve od radnih prostorija i od ulaza u zgradu /zgrade/ i da ključeve izdaju isključivo radnicima koji rade u tim prostorijama ili drugim ovlašćenim radnicima,

10/ da obaveštavaju nadležne organe o svim pojavama koje ugrožavaju bezbednost imovine i lica,

11/ da ne napuštaju čuvarsko mesto na kom vrše dužnost dok ne budu zamenjeni drugim radnikom,

12/ da vrše i druge poslove i zadatke u vezi sa obezbedjenjem imovine i radnika, a koje im stavi u zadatak direktor Doma.

Član II.

Radnici službe obezbedjenja ovlašćeni su da u vršenju poslova i zadataka službe obezbedjenja:

- Zabrane neovlašćenim i besposlenim licima ulazak u zgradu, u krug i prostorije Doma zdravlja, a ako neovlašćeno udju da ih prinudno udalje,

- da zadrže lica zatečena u vršenju krivičnih dela sve do dolaska organa unutrašnjih poslova,

- da upotrebe fizičku snagu i druga sredstva prinude u skladu sa zakonom, ako na drugi način ne mogu da zabrane ulazak u zgradu, u krug, odnosno prostoriju, odnosno da udalje lice koja su ušla u zgradu, u krug ili prostorije, da zadrže lice koje je zatečeno u vršenju krivičnih dela za koje se moni po službenoj dužnosti,

- da upotrebi vatreno oružje samo u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom i drugim posebnim propisima i na način određen ovim pravilnikom, tako da poslove izvrši sa najmanje štetnih posledica po lice protiv koga vatreno oružje upotrebljava,

- da vrše pretrese sumnjivih lica koja ulaze u zgradu, krug ili prostorije Doma zdravlja,

- da vrše pretres lica prilikom izlaska iz zgrade i kruga, odnosno dvorišta Doma zdravlja, ukoliko se neko učini sumnjivim.

Član 12.

U slučaju kada na drugi način ne može da odbije neposredni napad na objekat koji obezbedjuje, radnik koji vrši obezbedjenje upotrebiće vatreno oružje za vreme trajanja neposrednog napada u cilju da odbije neposredni napad, a prestaće sa upotrebljom vatrenog oružja čim odbije taj napad.

Neposrednim napadom na objekat koji se obezbeđuje smatra se, u smislu ovog pravilnika, svaka radnja neposredno preduzeta da se objekat ili njegovi pojedini delovi oštete ili unište ili da se oštete ili unište uredjaji u objektu, svaka druga radnja neposredno preduzeta da se onemogući funkcionisanje objekta, svaka radnja usmerena na oduzimanje, oštećenje ili uništenje novca, dragocenosti ili hartije od vrednosti, kao i njihovo oduzimanje sve dok se nalaze kod izvršioca, kao i svaka radnja usmerena na izvršenje diverzije i onemogućavanje rada službe obezbedjenja.

U slučaju kada na drugi način ne može da odbije neposredni napad kojim se ugrožava njegov život, radnik koji vrši obezbedjenje upotrebiće vatreno oružje u cilju da odbije ili spreči započeti neposredni napad, a prestaće sa upotrebljom vatrenog oružja čim odbije ili spreči taj napad.

Neposrednim napadom kojim se ugrožava život radnika koji vrši obezbedjenje, smatra se, u smislu ovog pravilnika, napad vatrenim oružjem, opasnim orudjem ili drugim predmetom, kojim se može utroziti život, napad od strane dva ili više lica, napad u slučaju kada se ne može očekivati niti dozvati pomoć, kao i napad od strane fizički snažnijeg lica ili lica koje se služi posebnim veštinama napada.

Neposrednim napadom kojim se ugrožava život lica koje vrši obezbedjenje smatra se i samo potezanje vatrenog oružja ili pokušaj da se ono potegne.

Pre upotrebe vatrenog oružja, ukoliko je to u dатој situaciji moguće, radnik koji vrši obezbedjenje upozoriće napadača da protiv njega namerava da upotrebi vatreno oružje.

Upotrebu vatrenog oružja, ukoliko je to u dатој situaciji moguće, radnik koji vrši obezbedjenje, započeće puçanjem u vazduh, radi zastrašivanja napadača, a nastaviti pre svega puçanjem u noge napadača.

Član 13.

U svakoj sumnji radnici službe obezbedjenja dužni su da pretresu radnika prilikom izlaska iz zgrade, odnosno kruga Doma zdravlja, a radnik je obavezan da se podvrgne tom pretresu.

(član 14.

Ako se prilikom pretresa kod radnika prenade imovina Doma zdravlja koju je protivakonito ili nedozvoljeno pokušao da iznese, radnici službe obesbedenja su dužni da imovinu od radnika odzmu, da o tome sačine upisnik i da odzemu imovinu zajedno sa zaplanikom predaju neposrednom rukovodilcu ili drugom ovlašćenom radniku u Doma zdravlja.

Pošoljno je da sačinik iz prethodnog stava ovog člana potpiše prisutni radnici ili druga prisutna lice.

(član 15.

Odredbe člana 13. i 14. ovog Pravilnika primenjuju se i na lica koje nisu radnici Doma zdravlja.

(član 16.

Prilikom prenošenja novca ili drugih vrednosnih papira /zapada, regres i dr./, kako iz banke tako i sa drugog mesta u Doma zdravlja ili obrnuto, mora se obesbediti crubani pretplatac.

Pri isplati ličnih dohodka radnicima Doma zdravlja mora se na isplatno mesto postaviti crubano lice u cilju obesbedenja, ukoliko se isplate ličnih dohodata ne vrši preko ovlašćene banke.

(član 17.

Blagajna Doma zdravlja mora biti smještena u odvojenoj prostoriji ili izdvojena pregradom.

Kasa blagajne mora biti uvek zaključana, s tim da se ključ nalazi kod blagajnika, odnosno drugog ovlašćenog lica.

(član 18.

Sva lica koja se u objektima i krugu Doma zdravlja zateknu bez odoberenja po isteku rednog vremena, radnici obesbedenje će udaljavati i o svim takvim slučajevima obaveštavati predstavljene radnike.

(član 19.

Zabranjuje se ulazak u overište Doma zdravlja privetnim kolima i unošenje predmeta i stvari koje nisu vezane za obavljanje poslova radnika na radnom mestu, odnosno izvođača zadatava.

Iznošenje alata, materijala i drugih sredstava iz kruga Doma zdravlja dozvoljeno je samo uz propusnicu nadležnog rukovodioca.

Član 20.

Radnik Doma zdravlja dužan je da po završetku radnog vremena sva sredstva rada ostavi na bezbedno mesto, ako je moguće zaključana i obezbediti ih od mogućnosti protiv pravnog prisvajanja.

Posebno držati pod ključem pečate, štambilje, vrednosne papiре, dragocenosti i druga sredstva od vrednosti o čemu se staraju računopolagачi ili lica koja takva sredstva koriste u radu.

Na radnim stolovima i radionicama, kancelarijskim stolovima i drugim mestima ne smeju se ostavljati predmeti rada, spisi i drugi materijali koji predstavljaju tajnu.

O d s o v o r n o s t

Član 21.

Radnici službe obezbedjenja odgovorni su za savesno, blagovremeno i potpuno vršenje poslova i zadataka službe obezbedjenja u skladu sa zakonom, ovim pravilnikom i drugim opštim aktima.

Član 22.

Radnici službe obezbedjenja naročito su odgovorni za zloupotrebu prava na primenu sredstava prinude i upotrebu vatrenog oružja.

Član 23.

Radnici službe obezbedjenja ne mogu vršiti medjusobne zamene bez odobrenja ovlašćenog radnika.

Član 24.

Rađnici službe obezbedjenja ne mogu napustiti radno mesto sve dok se ne izvrši primopredaja dužnosti, o čemu se u knjigu o primopredaji dužnosti unosi konstatacija o primopredaji dužnosti.

Član 25.

Dom zdravlja izradjuje Plan fizičko-tehničkog obezbedjenja koje donosi Upravni odbor Doma.

Plan fizičko-tehničkog obezbedjenja sadrži:

1. Imovinu, sredstava i kruž Doma koji se obezbeđuju,
2. Forme i vreme obezbedjenja,
3. Broj čuvarskih mesta sa posebnim opisom dužnosti radnika,
4. Vrstu i broj potrebnog naoružanja i municije,
5. Druge podatke značajne za obezbedjenje imovine Doma.

Član 26.

U slučaju kada nastanu vanredne okolnosti, kao što su neposredna ratna opasnost, period preduzimanja mera pripravnosti, mobilizacija i ratno stanje, zavode se posebne poostrene mere bezbednosti radnih ljudi, objekata i druge imovine Doma zdravlja.

Poostrene mere bezbednosti se preduzimaju u reonu razmeštaja vitalnih objekata i instalacija, koji bi prvi mogli biti ugroženi od neprijateljskih, sabotažnih i diverzantrih dejstava.

Član 27.

Mere bezbednosti u vanrednim okolnostima zavode se posebnim planom kojim se broj izvršilaca na obezbedjenju proširuje i prilagodjava situaciji.

Zadatke po planovima iz predhodnog stava pored službe obezbedjenja izvršavaju i ostali zaposleni u Denu zdravlja.

Pravo davanja zadataka radnicima službe za obezbedjenje u vanrednim uslovima ima isključivo Direktor Doma ili lice koje on ovlasti.

Član 28.

Odgovornost za organizovanje obezbedjenja radnih ljudi, objekata i druge imovine Doma zdravlja u vanrednim okolnostima snosi Direktor Doma ili lice koje on ovlasti.

III. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 29.

Nepridržavanje odredaba ovog pravilnika povlači

Postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti i izricanje mere pokreće se i vodi na način predviđen opštim aktom Doma.

Član 30.

Izmene i dopune ovog pravilnika vrše se po postupku predviđjenom za njegovo donošenje.

Član 31.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglašnoj tabli Doma.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o fizičko-tehničkom obezbedjenju imovine Doma zdravlja Stari grad broj 1296 od 3.06.1988. godine odnosno Pravilnik o izmenama i dopunama pravilnika o fizičko-tehničkom obezbedjenju imovine Doma zdravlja Stari grad br. 150 od 26.01.1989. godine.

