

Број: 87/2-18/2

Датум: 27.05.2021.

На основу Закона о здравственој заштити („Сл.гласник РС“ бр. 25/19), чланова 30-32. Закона о запосленима у јавним службама („Сл. гласник РС“, бр. 113/2017, 95/2018, 86/2019 и 157/2020), члана 24. Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење) и члана 71. Правилника о организацији и систематизацији послова у Дому здравља „Стари град“, број 87/2-18 од 26.03.2018. године доноси се:

Измена Правилника о организацији и систематизацији послова
у Дому здравља „Стари град“

Члан 1.

У члану 52. речи: „07. Служба за здравствену заштиту радника“ бришу се.

Члан 2.

Члан 62 мења се и гласи:

Специјалистичко-консултативне делатности се обављају кроз делатности појединих специјализованих организационих јединица.

У области физикалне медицине и рехабилитације обављају се:

- специјалистички консултативни прегледи
- рано откривање, спречавање и благовремена медицинска рехабилитација деформитета коштано мишићног система
- превентивни прегледи у оквиру систематских прегледа деце
- спровођење одговарајућих физикалних и рехабилитационих третмана оболелих и повређених
- спровођење одговарајућих физикалних и рехабилитационих третмана хроничних дегенеративних обољења и зглобног и ванзглобног реуматизма
- едукацију пацијената у терапијске сврхе

У области интерне медицине обављају се:

- специјалистички консултативни прегледи
- тест функције кардоваскуларног система и процену кардиоваскуларног ризика
- тестирање функције плућа и дисајних путева
- електро физиолошко снимање - ЕКГ
- Dopler Scan органа
- збрињавање хитних стања

У области оториноларингологије (ОРЛ) обављају се:

- специјалистички консултативни прегледи
- тонална лиминарна аудиометрија
- импеданцметрија са стабедијалним рефлексом
- отомикроскопија

- аудиолошко испитивање ваздушне и коштане спроводљивости са процентом оштећења по ФС.
- тимпанометрија са стапедијалним рефлексом, вестибулометрија, електронистагмографија, риноманометрија и ултразвучна синусометрија
- систематски прегледи у оквиру превенције и раног откривања оштећења слуха деце (уз обавезну имеданцметрију)
- мање ОРЛ интервенције
- терапијске ОРЛ услуге на нивоу примарне здравствене заштите
- збрињавање хитних стања

У области офталмологије обављају се:

- специјалистички консултативни прегледи
- одређивање визуса, колорног вида, стерео вида, прегледом предњег сегмента ока и очног дна
- одређивање диоптрије, кориговање хиперметропије, миопије, астигматизма
- мерење интраокуларног притиска, његово праћење и лечење
- мање интервенције - уклањања страног тела о терапијске офталмолошке услуге на нивоу примарне здравствене заштите
- збрињавање хитних стања

У области психијатрије – менталног здравља обављају се:

- специјалистички консултативни прегледи
- неуролошки прегледи
- рана дијагностика менталних и неуролошких поремећаја и обољења,
- унапређење менталног здравља и спречавање менталних поремећаја
- групна и индивидуална психотерапија

У области социјалне медицине обављају се послови:

- планирање и израда извештаја о извршењу плана рада Дома здравља
- координације здравствено-васпитног рада на нивоу Дома здравља и са одговарајућим институцијама
- формирања база података релевантних за спровођење свих облика здравствене заштите на нивоу локалне заједнице
- праћења кретања хроничних незаразних болести ради њиховог раног откривања и спречавања
- организације унутрашњег надзора над стручним радом и израда елабората
- израде здравствено-статистичких извештаја и праћење
- координације и анализе спровођења квалитета здравствене заштите у Дому здравља
- формирања извештаја из ЗИСа по службама и ажурирање месечних евиденција
- праћења и контроле извршења планова
- анализе анкета задовољства корисника медицинских услуга за текућу годину и формирање одговарајућег облика резултата кроз табеле и графиконе
- анализе анкета задовољства запослених за текућу годину и формирање одговарајућег облика резултата кроз табеле и графиконе
- прикупљања извештаја из ЗИС-а о квалитету, ажурирање извештаја и прослеђивање ГЗЈЗ
- креирања и израде медицинских статистичких извештаја и анализа који се не могу добити из информационалних система
- прикупљање пријава о обољењима која подлежу пријављивању, вођење евиденције и извештавање

- прикупљање информација о респираторним инфекцијама, грипу и другим обољењима и извештавање
- праћење и евидентирање континуиране медицинске едукације у оквиру Дома здравља

У области здравствене заштите радника обављају се послови:

- обављање претходних, периодичних, систематских, контролних, циљаних и других превентивних прегледа радника на радним местима, са или без повећаног ризика у циљу откривања и сузбијања професионалних и других болести, повреда на раду и болести у вези са радом;
- утврђивање и оцену опште и посебне здравствене способности за рад на одређеним пословима сходно захтевима радног места;
- здравствено васпитање радника посебно у вези са ризицима на радном месту;
- прегледе кандидата и возача професионалаца и аматера;
- остале превентивне прегледе;
- учествовање у идентификацији и процени ризика на радном месту и радној околини и изради акта о процени ризика на радном месту или околини, његово праћење, измене и допуне;
- утврђивање и испитивање узрока настанка професионалних болести и болести у вези са радом
- анализа радних места и радне околине;
- учествовање у организовању и едукацији запослених из прве помоћи, спасавању и евакуацији запослених у случају повређивања запослених или хаварија;
- давање савета послодавцу при избору другог одговарајућег посла према здравственим способностима запосленог;
- учествовање у анализи повреде на раду, професионалних обољења и болести у вези са радом
- предлоге мера за отклањање и смањења ризика на радном месту и у радној околини
- праћење ризика и управљање ризиком
- едукацију запослених и примену превентивних мера за безбедан и здрав рад при коришћењу опреме за рад;
- редовну контролу коришћења исправности опреме за рад и услова у радној средини и околини;
- давању инструкција послодавцу о избору, коришћењу и одржавању средстава за рад и средстава и опреме за личну заштиту на раду;
- анализи и праћењу свих дешавања у радном окружењу

У надлежности организационе јединице која се бави ампулираним лековима обавља се:

- планирање, организовање и контрола ампулираних лекова и вакцина
- издавање ампулираних лекова и вакцина одељењима
издавање ампулираних лекова са посебним режимом издавања
- извештавање о потребама, потрошњи, залихама за потребе надлежних институција
- вођење евиденције у књиговодственом програму о набавци и потрошњи лекова
- прикупљање, евиденција и чување налога за ампулиране лекове и вакцине

У области стерилизације и руковања медицинским отпадом обављају се:

- послови централне стерилизације
- управљање медицинским отпадом, организовање одношења и контрола
- креирање распореда прикупљања отпада одељењу за безбедност и возни парк
- контрола и праћење извршења прикупљања медицинског отпада
- дефинисање потрошног материјала и ситног инвентара за потребе медицинског отпада
- дефинисање потрошног материјала за потребе централне стерилизације

Члан 3.

Члан 63. мења се и гласи:

У оквиру Службе за специјалистичко-консултативне делатности образују се одељења и одсеци то:

1. Одељење физикалне медицине и рехабилитације
2. Одељење специјалистичких послова
3. Одељење социјалне медицине и заједничких медицинских послова
4. Одељење за здравствену заштиту радника

Члан 4.

Члан 64. „, 07. Служба за здравствену заштиту радника“ брише се.

Члан 5.

У делу „II СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА“ речи „07. Служба за здравствену заштиту радника“ бришу се.

Члан 6.

У делу „II СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА, 04. Служба за здравствену заштиту одраслих становника“, врши се измена у редном броју „1. Доктор медицине специјалиста изабрани лекар за одрасле Начелник службе“, која сада гласи:

04. Служба за здравствену заштиту одраслих становника

Редни Број	Назив послова
1.	Доктор медицине специјалиста - начелник службе

Доктор медицине специјалиста - начелник службе

Садржај послова радног места начелник службе:

- организује рад службе и одговара за њен рад и извршавање радних задатака;
- координира рад запослених у служби;
- непосредно сарађује са главном сестром службе ради реализације радних задатака;
- израђује и спроводи план рада службе;

- контролише радни учинак и стручни рад запослених у служби и учествује у надзору над стручним радом;
- учествује у изради плана потреба и набавки основних средстава и ситног инвентара;
- контролише и одговара за правилну употребу основних средстава и ситног инвентара;
- контролише утрошак лекова, санитетског, медицинског и другог материјала који се користи у раду;
- учествује у раду Стручног колегијума Дома здравља;
- сарађује са стручним телима Дома здравља;
- учествује у изради и спровођењу стратешког плана Дома здравља;
- контролише вођење медицинске документације и евиденције и одговара за тачност података;
- контролише радну дисциплину запослених у служби;
- сачињава распоред рада и распоред дежурстава запослених у служби;
- прати спровођење континуиране медицинске едукације запослених у служби;
- разматра приговоре пацијената;
- стара се и води рачуна о одржавању добрих међусобних односа запослених у служби;
- обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу непосредног руководиоца и њему одговара за свој рад

Општи/типичан опис посла

- -превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- ради у превентивним саветовалиштима;
- организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе;
- учествује у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује начин и врсту лечења, прати ток лечења и усклађује мишљење и предлоге за наставак лечења, одређује врсту и дужину кућног лечења и прати његово спровођење, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- -обавља ултразвучне прегледе по потреби
- прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
- даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;
- збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитетском транспорту до одговарајуће здравствене установе;

- спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- учествује у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- учествује у едукацији студената, лекара на стажу и лекара на специјализацији
- обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу непосредног руководиоца и њему одговара за свој рад

Стручна спрема/образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама из области опште медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања/испити/радно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- познавање рада на рачунару
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Члан 7.

У делу „II СИСТЕМАТИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА, 06. Служба за специјалистичко-консултативне делатности“, додаје се „Одељење за здравствену заштиту радника“:

06. Служба за специјалистичко-консултативне делатности

Редни број	Назив послова
1.	Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности-начелник службе
2.	Виша медицинска сестра – техничар у амбуланти - Главна сестра службе
Одељење физикалне медицине и рехабилитације	
3.	Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности/шеф одељења
4.	Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности/специјалиста физикалне медицине и рехабилитације

5.	Виши физиотерапеут -Одговорни техничар одељења
6.	Виши физиотерапеут
7.	Физиотерапеутски техничар
8.	Медицинска сестра – техничар у амбуланти - стоматолошка сестра
9.	Медицински техничар–масер
Одељење специјалистичких послова	
10.	Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности/специјалиста интерне медицине
11.	Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности/ специјалиста офталмологије
12.	Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности/специјалиста оториноларингологије
13.	Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности/специјалиста психијатрије
14.	Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности/специјалиста неуропсихијатрије
15.	Психолог
16.	Социјални радник
17.	Виша медицинска сестра – техничар у амбуланти
18.	Медицинска сестра – техничар у амбуланти
19.	Медицинска сестра – техничар у амбуланти стоматолошка сестра
Одељење социјалне медицине са информатиком и заједничких медицинских послова	
20.	Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности/специјалиста социјалне медицине
21.	Магистар фармације
22.	Виши санитарни техничар-санитарно-еколошки инжењер
23.	Виша медицинска сестра – техничар у амбуланти
24.	Медицинска сестра – техничар у амбуланти
Одељење за здравствену заштиту радника	
25.	Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности – шеф одељења
26.	Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности
27.	Социјални радник
28.	Виша медицинска сестра – техничар у амбуланти
29.	Медицинска сестра-техничар у амбуланти

Укупно извршилаца: 67

Попуњено: 58

Непопуњено: 9

Одељење за здравствену заштиту радника	
25.	Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности – шеф одељења
26.	Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности
27.	Социјални радник
28.	Виша медицинска сестра – техничар у амбуланти
29.	Медицинска сестра-техничар у амбуланти

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности - шеф одељења

Садржај послова радног места шефа одељења:

- организује рад одељења и одговара за њен рад и извршавање радних задатака;
- координира рад запослених у одељењу;
- израђује и спроводи план рада одељења;
- учествује у изради плана потреба и набавки основних средстава и ситног инвентара;
- контролише утрошак лекова, санитетског, медицинског и другог материјала који се користи у раду;
- контролише радни учинак и стручни рад запослених у одељењу;
- учествује у надзору над стручним радом запослених;
- контролише вођење медицинске документације и евиденције и одговара за тачност података;
- контролише радну дисциплину запослених у одељењу;
- сачињава распоред рада и распоред дежурстава запослених у одељењу;
- прати спровођење континуиране медицинске едукације;
- разматра приговоре пацијената;
- стара се и води рачуна о одржавању добрих међусобних односа запослених у одељењу;
- непосредно сарађује са одговорном сестром одељења;
- обавља и друге послове у оквиру своје струке по усменом налогу непосредног руководиоца и њему одговара за свој рад.

Општи/типични опис посла: Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности

- Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање,

спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;

- Ради у превентивним саветовалиштима;
- Организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; Обавља предходне, периодичне, систематске, циљане и контролне прегледе запослених на местима са повећаним ризиком и на местима где не постоји повећан ризик по здравље.
- Врши анализу и даје експертизу за све прегледане раднике.
- Тимски учествује у анализи радних места, испитивању штетних фактора радне околине уз сарадњу са службом заштите на раду, а по захтевима и критеријумима за свако радно место.
- Даје предузећима анализу здравственог стања и предлоге мера за смањење морбидитета, апсентизма, повреде на раду, професионалних обољења, обољења у вези са радом и сл.
- Обавезан је члан Лекарске комисије за прегледе возача и кандидата за возаче свих категорија.
- Учествоје у раду Комисије за вештачење лекарских уверења.
- Ради на професионалној оријентацији деце где су потребни посебни захтеви за обављање одређеног посла.
- Цени радну способност за одлазак на рад ван земље.
- Утврђује здравствено - васпитни програм за спровођењем превентивних мера и активности на радном месту.
- Учествоје у контроли боловања, континуираном праћењу здравственог стања инвалида рада и хроничних болесника, примењујући савремену медицинску доктрину.
- Учествоје у тиму за израду акта о процени ризика на радном месту
- Учествоје у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- Обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- Прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
- Даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;
- Обавља ултразвучне прегледе
- Збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитарском транспорту до одговарајуће здравствене установе;
- Спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- Учествоје у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- Обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- Учествоје у едукацији студената, лекара на стажу и лекара на специјализацији
- Половину радног времена обавља послове у другим службама по распореду.
- Обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу непосредног руководиоца и њему одговара за свој рад

Стручна спрема/образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине, по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена

специјализација из медицине рада, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;

- на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација медицине рада, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- познавање рада на рачунар
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине.

Доктор медицине специјалиста у специјалистичкој делатности

Општи/типични опис посла

- Превенира, дијагностикује и лечи болести, повреде и друге физичке и менталне поремећаје коришћењем специјализованих метода и техника, кроз примену принципа и процедура савремене медицине, о чему води прописану медицинску документацију;
- Организује и спроводи мере на очувању и унапређењу здравља појединца и породице, ради на откривању и сузбијању фактора ризика за настанак болести, прати здравствено стање становништва на свом подручју и осигурава податке за потребе здравствене статистике, утврђује ризике за здравље, предлаже и спроводи мере за њихово отклањање, спроводи здравствено - васпитне активности и остварује сарадњу са кључним појединцима и организацијама у заједници;
- Ради у превентивним саветовалиштима;
- Организује и спроводи прописане систематске, циљане и скрининг прегледе; Обавља предходне, периодичне, систематске, циљане и контролне прегледе запослених на местима са повишеним ризиком и на местима где не постоји повећан ризик по здравље.
- Врши анализу и даје експертизу за све прегледане раднике.
- Тимски учествује у анализи радних места, испитивању штетних фактора радне околине уз сарадњу са службом заштите на раду, а по захтевима и критеријумима за свако радно место.
- Даје предузећима анализу здравственог стања и предлоге мера за смањење морбидитета, апсентизма, повреде на раду, професионалних обољења, обољења у вези са радом и сл.
- Обавезан је члан Лекарске комисије за прегледе возача и кандидата за возаче свих категорија.
- Учествује у раду Комисије за вештачење лекарских уверења.
- Ради на професионалној оријентацији деце где су потребни посебни захтеви за обављање одерђеног посла.
- Цени радну способност за одлазак на рад ван земље.
- Утврђује здравствено - васпитни програм за спровођењем превентивних мера и активности на радном месту.

- Учествоје у контроли боловања, континуираном праћењу здравственог стања инвалида рада и хроничних болесника, примењујући савремену медицинску доктрину.
- Учествоје у тиму за израду акта о процени ризика на радном месту
- Учествоје у посебним програмима (вакцинација, мере у току епидемија и масовних несрећа, мере за рано откривање болести);
- Обавља специјалистичке прегледе и упућује на даљу дијагностику и прегледе, одређује дужину привремене спречености за рад због болести или повреде;
- Прописује лекове и медицинска средства, као и медицинско - техничка помагала;
- Даје оцену о здравственом стању и упућује на оцену радне способности, иде у кућне посете у оквиру теренског рада;
- Обавља ултразвучне прегледе
- Збрињава пацијенте на месту повређивања, односно нагло насталог обољења, којима је неопходно указивање хитне медицинске помоћи, по потреби прати пацијента у хитном санитарском транспорту до одговарајуће здравствене установе;
- Спроводи здравствену заштиту одређених категорија становништва, односно пацијената оболелих од болести за чију превенцију, дијагностику и лечење је специјализован;
- Учествоје у унапређењу квалитета здравствене заштите;
- Обавља консултације са другим здравственим радницима и здравственим сарадницима;
- Учествоје у едукацији студената, лекара на стажу и лекара на специјализацији
- Половину радног времена обавља послове у другим службама по распореду.
- Обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу непосредног руководиоца и њему одговара за свој рад

Стручна спрема/образовање

Високо образовање:

- на интегрисаним академским студијама из области медицине , по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године и завршена специјализација из медицине рада, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника;
- на основним студијама из области медицине у трајању од најмање пет година по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и завршена специјализација медицине рада, у складу са Правилником о специјализацијама и ужим специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника.

Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит;
- лиценца;
- специјалистички испит;
- познавање рада на рачунар
- најмање три године и шест месеци радног искуства у звању доктора медицине

Социјални радник

Општи/типичан опис посла

- узима социјалну анамнезу у сврху тимске процене менталног стања пацијента и прављења плана лечења;
- израђује извештаје и даје мишљење о социјалном статусу пацијента;
- прати социјално стање појединца или групе;
- саветује појединца / групу;
- истражује и извештава у случајевима злостављања и занемаривања;
- сарађује са центром за социјални рад и другим релевантним институцијама.
- одлази на терен.
- обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу непосредног руководиоца и њему одговара за свој рад.

Стручна спрема/образовање

- Високо образовање:
 - на студијама другог степена (мастер академске студије) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
 - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године;
- изузетно:
- више образовање у трајању од две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године и радним искуством на тим пословима до дана ступања на снагу ове уредбе.

Додатна знања/испити/ратно искуство

- стручни испит, у складу са законом
- познавање рада на рачунару

Виша медицинска сестра-техничар у амбуланти

Општи/ типични опис посла:

- планира и пружа услуге процеса здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију и евиденције;
- спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у тиму или самостално, у здравственој установи и у оквиру теренског рада;
- сарађује са другим учесницима у пружању здравствене заштите и службама у заједници;
- обучава новопримљене здравствене раднике и контролише обуку приправника;
- континуирано спроводи надзор процеса статистичког извештавања;
- требају потрошни материјал за службу;
- контролише одлагање медицинског отпада на прописан начин;
- спроводи и контролише поступак дезинфекције и стерилизације опреме и материјала;
- припрема просторије, опрему и уређаје за рад и распрема на крају рада;
- обавља пријем и тријажу пацијената, заказује посете;

- обавља послове функционалног испитивања: аудиометријска мерења, спирометрија, орторејтер, екг, постављање холтера екг - а и холтера та, електронистамографију и сл;
- врши контролу хигијене просторија;
- спроводи здравствено - васпитни рад у оквиру тимског рада;
- по потреби учествује у превентивним активностима Дома здравља;
- формира радни распоред лекара у интегрисаном здравственом информационом систему
- наплаћује партиципацију
- наплаћује услуге на фискалној каси;
- фактурише услуге за потребе електронске фактуре према РФЗО-у у складу са номенклатуром;
- исправља накнадно оспорене фактурисане услуге, настала личном грешком приликом уноса;
- обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу непосредног руководиоца и њему одговара за свој рад.
- половину радног времена обавља послове у другим службама Дома здравља у оквиру свог делокрука рада

Стручна спрема/образовање:

Високо образовање:

- на основним студијама првог степена (струковне /академске) по пропису који уређује високо образовање, почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање две године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године.

Додатна знања / испити /искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- познавање рада на рачунару и на фискалној каси.
- најмање шест месеци радног искуства у звању више, односно струковне медицинске сестре/техничара

Медицинска сестра-техничар у амбуланти

Општи/ типични опис посла:

- пружа услуге здравствене неге и подршке лицима којима је потребна нега као последица старења, повређивања, болести или других физичких и менталних поремећаја, или потенцијалих ризика за здравље у складу са праксом и стандардима савремене неге и о томе води прописану медицинску документацију и евиденције;
- у тиму са докторима медицине и другима или самостално, спроводи превентивне и куративне мере, по налогу доктора медицине или доктора медицине специјалисте у установи и на терену;
- припрема просторије, опрему и уређаје за рад и распрема на крају рада;
- припрема пацијента за дијагностичко терапијске процедуре;

- учествује у дијагностици (ЕКГ, аудиометријска мерења, спирометрија, орторејтер, постављање холтера екг - а и холтера та, електронистамографију одређивање шећера у крви и др) и врши антропометријска мерења;
- спроводи терапијске процедуре по налогу лекара;
- врши дезинфекцију и стерилизацију материјала и инструмената;
- правилно одлаже медицински отпад;
- обавља пријем и тријажу пацијената, заказује посете;
- заказује превентивне и куративне прегледе ;
- припрема и води прописану медицинску документацију и евиденцију;
- учествује у изради извештаја о раду;
- задужена је за куцање експертиза о оцени радне способности код превентивних прегледа;
- обавља послове требовања медицинског, санитетског и потрошног материјала;
- врши контролу хигијене просторија;
- спроводи здравствено - васпитни рад у оквиру тимског рада;
- креира и издаје све врста уверења;
- формира радни распоред лекара у интегрисаном здравственом информационом систему
- наплаћује партиципацију;
- наплаћује услуге користећи фискалну касу;
- фактурише услуге за потребе електронске фактуре према РЗЗО-у у складу са номенклатуром;
- исправља накнадно оспорене фактурисане услуге, настале личном грешком приликом уноса;
- обавља и друге послове у оквиру своје струке по налогу непосредног руководиоца и њему одговара за свој рад.
- половину радног времена обавља послове у другим службама Дома здравља у оквиру свог делокрука рада

Стручна спрема/образовање:

- средње образовање

Додатна знања / испити / искуство:

- стручни испит;
- лиценца;
- познавање рада на рачунару и на фискалној каси.
- најмање шест месеци радног искуства у звању медицинске сестре/техничара

Члан 8.

Део „07. Служба за здравствену заштиту радника“ брише се.

Члан 9.

Остале одредбе Правилника остају непромењене.

Члан 10.

Измене Правилника објавити на огласној табли Дома здравља „Стари град“.

Члан 11.

Измене Правилника ступају на снагу по протеклу 8 (осам) дана од дана објављивања на огласној табли.

СЧК



др Весна Књегињић
в.д. директора